



ȘCOALA NORMALĂ SUPERIOARĂ  
BUCUREȘTI

Calea Grivitei, nr 21,  
București  
Tel. 311.77.80  
snsb@imar.ro

## **CARTA UNIVERSITARĂ**

### **Școala de Studii Academice Postuniversitare**

### **“Școala Normală Superioară” București**

*Adoptată de membrii fondatori ai Fundației Școala Normală Superioară la data de 27 aprilie 2006.*

## **PREAMBUL**

Școala Normală Superioară (SNSB) a fost creată după modelul Școlilor Normale Superioare din Paris și din Pisa.

- Principalul său obiectiv este de a propune o formă de învățământ de nivel masteral pentru atragerea elitei studenților din facultățile științifice din România către o carieră de cercetare de înalt nivel și conectarea acestora cu cercetarea științifică de vârf din institutele de cercetare din România.
- Inițiativa organizării acestei activități educative și a instituției aferente a revenit unui grup de cercetători români care în anul 2000 s-au constituit în Fundația Școala Normală Superioară. Acestei Fundații îi revine sarcina organizării și supervizării demersurilor de formare, acreditare, finanțare și dezvoltare a Școlii de Studii Academice Postuniversitare “Școala Normală Superioară” din București.
- La data aprobării prezentei Carte, SNSB este acreditată ca școala de studii academice postuniversitare prin Hotărârea de Guvern nr. 693 din 12 iunie 2003 și funcționează cu două departamente: Departamentul de Matematică (a cărui activitate a început în 2001) și Departamentul de Informatică (a cărui activitate a început în 2002). În viitor școala se va extinde la disciplinele: fizică, chimie, biologie.

## Capitolul I

### **DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Școala Normală Superioară din București a fost înființată prin Hotărârea Nr. 1 / 13 Ianuarie 2001 a Fundației Școala Normală Superioară.

Art. 2. Identitatea Școlii Normale Superioare din București este fixată prin:

(1) Denumire: Școala Normală Superioară din București.

(2) Emblemă și sigiliu, stabilite de Senat.

Art. 3. Școala de Studii Academice Postuniversitare “ Școala Normală Superioară” București, numită în continuare SNSB, este o instituție de învățământ superior particulară, acreditată ca școală de studii academice postuniversitare și funcționând în cadrul Fundației Școala Normală Superioară - persoană juridică română de drept privat.

Art. 4. Autonomia universitară - întemeiată pe prevederile Constituției și ale Legii Învățământului, ca și pe reglementările proprii - se manifestă în libertatea de decizie a SNSB față de organismele statale sau politice în probleme care privesc structura instituției, conceperea și desfășurarea activității de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și raporturile ei cu instituții similare din țară și din străinătate.

Art. 5. Învățământul în cadrul SNSB se desfășoară de regulă în limba română. Pot fi organizate și cursuri în limbi de circulație internațională.

Art.6. Programele de studiu ale SNSB sunt deschise tuturor cetățenilor români și străini, fără nici un fel de forme de discriminare, în forme care nu contravin Constituției României, legislației în vigoare și prezentei Carte.

## Capitolul II

### **MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE SNSB**

Art. 7. Misiunea SNSB este:

- (1) Ridicarea nivelului învățământului superior și a cercetării științifice în România.
- (2) Oferirea unor programe de studii masterale flexibile și orientate spre cercetare pentru studenții de elită.

Art. 8. Obiectivele SNSB pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt:

- (1) Asigurarea unui învățământ superior de calitate, adresat elitelor.
- (2) Desfășurarea de activități de cercetare științifică.
- (3) Crearea unui cadru de recunoaștere a valorilor științifice și culturale.
- (4) Promovarea schimburilor academice cu universități din țară și străinătate.
- (5) Oferirea de burse și granturi studenților și universitarilor.
- (6) Editarea de publicații științifice și culturale.
- (7) Organizarea de cursuri, conferințe, seminarii, colocvii, ateliere de studii, grupuri de lucru, cu caracter permanent sau temporar.
- (8) Avansarea, realizarea și susținerea oricărei alte activități în măsură să asigure realizarea scopului propus.

Art. 9. Pentru desfășurarea activităților, pentru îndeplinirea misiunii și a obiectivelor SNSB, aceasta se poate asocia cu alte instituții și agenți economici din țară și străinătate, constituind structuri de activitate de interes comun.

Art. 10. SNSB emite diplome de masterat și certificate de studii.

### Capitolul III

## **PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

Art. 11. SNSB este deschisă cetățenilor români sau străini, fără discriminare. Admiterea în SNSB se face pe bază de competiție. Menținerea celor admiși în SNSB este condiționată de respectarea reglementărilor SNSB.

Art. 12. Criteriul fundamental de evaluare a cadrelor didactice ale SNSB este calitatea cercetării lor științifice.

Art. 13. Funcționarea în spațiul universitar a oricărei structuri organizatorice, cu sau fără personalitate juridică, este supusă aprobării Senatului.

Art. 14. Planurile de învățământ sunt fundamentate pe principiile sistemului de credite, ale curriculum-ului și ale modularizării, cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative. Sistemul de credite transferabile, intra- și interuniversitare (interne, intra- și intermodulare, externe) permite mobilitatea studenților pe orizontală și pe verticală.

Art. 15. Studenții sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

Art. 16. SNSB promovează parteneriatul și relațiile de colaborare în domeniul învățământului și cercetării cu institute de învățământ superior și de cercetare din România și din străinătate.

## Capitolul IV

# AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 17. SNSB funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, legislația învățământului, prevederile prezentei Carte, precum și în acord cu reglementările proprii.

Art. 18. Reglementarea competențelor SNSB și respectiv a departamentelor se face de către Senat, pe baza legislației existente, a prezentei Carte și prin decizii proprii.

Art. 19. Autonomia organizării structurilor SNSB se materializează în:

- (1) Dreptul de a alege, prin vot secret, organele de conducere.
- (2) Dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare.
- (3) Dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenții și personalul tehnic-administrativ.

Art. 20. Autonomia funcțională a SNSB se concretizează în dreptul:

- (1) De a-și stabili și ameliora propriile structuri.
- (2) De a stabili planurile de învățământ racordate la experiențe universitare de referință.
- (3) De a-și alcătui statele de funcții în raport cu resursele umane și financiare de care dispune și cu prevederile planurilor de învățământ.
- (4) De a-și orienta cercetarea științifică.
- (5) De a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale.
- (6) De a reglementa și evalua conduita membrilor comunității academice.
- (7) De a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea și de a dispune de aceste publicații conform misiunilor asumate prin Carta.
- (8) De a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

Art. 21. Finanțarea activităților și dezvoltării SNSB este făcută de către Fundația Școala Normală Superioară prin strângerea de fonduri din sponsorizări, donații și din orice alte surse din țară și din străinătate cu respectarea legislației Românești și Europene în vigoare.

Art. 22. Autonomia didactică a SNSB se concretizează în dreptul:

- (1) De a organiza, în condițiile legii, catedre, departamente, secții, direcții de specializare, programe de studii aprofundate și de studii postuniversitare.
- (2) De a organiza activități de instruire permanentă și perfecționare.
- (3) De a stabili standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor.
- (4) De a participa la programele internaționale cu caracter didactic organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.

Art. 23. Autonomia științifică a SNSB este materializată în dreptul:

- (1) De a iniția și desfășura programe de cercetare științifică.
- (2) De a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare.
- (3) De a utiliza potrivit necesităților resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract.
- (4) De a realiza publicații științifice și de a avea edituri proprii.
- (5) De a organiza în interiorul său grupuri de cercetare.

- (6) De a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale.
- (7) De a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene, la alte sisteme de cooperare științifică internațională.
- (8) De a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene, la alte sisteme de cooperare științifică internațională.
- (9) De a evalua pe baza propriilor criterii activitatea de cercetare științifică și a adopta măsuri în consecință.

Art. 24. Autonomia jurisdicțională a SNSB reprezintă dreptul său de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de aplicare a Cartei Universitare, precum și în legătură cu toate chestiunile ce țin de competența sa, în condițiile legii.

## Capitolul V

### **STRUCTURA ȘI ORGANISMELE DE CONDUCERE**

Art. 25. Organele de conducere ale SNSB sunt Senatul, Rectorul, Pro-Rectorii și Directorul Executiv.

Art. 26. Activitatea didactică este desfășurată în departamente, asociate fiecărei discipline de studiu. Organele de conducere ale fiecărui departament sunt Consiliul Științific al Departamentului și Directorul de Departament.

Art. 27. Activitatea didactică este asigurată de către profesori invitați. Fiecare student este ghidat profesional, pe perioada studiilor la SNSB, de către un tutore.

Art. 28. Membrii Consiliilor Științifice ale Departamentelor nu sunt remunerați. Tutorii și profesorii invitați au statut de colaboratori ai SNSB, având cartea de muncă la instituția de origine.

#### **Senatul**

Art. 29. Senatul este organul suprem de conducere al SNSB.

Art. 30. Membrii Senatului sunt: Rectorul, Pro-Rectorii și membrii Consiliilor Științifice ale Departamentelor, pe perioada exercitării acestor funcții.

Art. 31. Senatul are următoarele atribuții:

- (1) Stabilește strategia și prioritățile științifice SNSB.
- (2) Aproba afilierea SNSB la alte organisme și programe naționale sau internaționale.
- (3) Alege Rectorul și Pro-Rectorii.
- (4) Aproba bugetul de venituri și cheltuieli și supune aprobării Consiliului Director al Fundației Școala Normală Superioară situațiile financiare
- (5) Aprobă, la propunerea Directorului Executiv, schemele de organizare și salarizare a personalului SNSB, inclusiv a Rectorului și a Pro-Rectorilor.
- (6) Aproba înființarea de filiale.

Art. 32. Deciziile Senatului se iau prin vot electronic.

## **Rectorul**

Art. 33. Rectorul este ales de către Senat pentru o perioadă de patru ani. În condiții speciale, durata mandatului poate fi prelungită cu cel mult doi ani. O persoană poate deține acesta funcție pentru cel mult două mandate consecutive.

Art. 34. Atribuțiile Rectorului sunt:

- (1) Reprezintă SNSB în relația cu terții. Pentru reprezentarea SNSB în activități curente sau în caz de indisponibilitate temporară, Rectorul poate da mandat, cu caracter temporar sau permanent, unuia dintre Pro-Rectori
- (2) Propune și conduce dezbaterile electronice ale Senatului.
- (3) Angajează și eliberează din funcție personalul Științific la propunerea Senatului sau a Consiliilor Științifice ale Departamentelor.
- (4) Angajează și eliberează din funcție personalul administrativ la propunerea Directorului Executiv al Fundației Școala Normală Superioară
- (5) Excluce studenții sau le retrage bursele la recomandarea Directorilor de Departament.
- (6) Elaborează împreună cu Directorii de Departamente, dacă este cazul, un raport științific anual destinat organismelor finanțatoare.

## **Pro-Rectorii**

Art. 35. SNSB are între 1 și 3 Pro-Rectori, cifra exactă fiind decisă de Senat.

Art. 36. Pro-Rectorii sunt aleși de către Senat pentru o perioadă de patru ani. În condiții speciale, durata mandatului poate fi prelungită cu cel mult doi ani. O persoană poate deține acesta funcție pentru cel mult două mandate consecutive.

Art. 37. Pro-Rectorii pot prelua oricare din atribuțiile Rectorului prevăzute în Art. 34, alin (1)-(7), prin mandat de la Rector.

## **Directorul Executiv**

Art. 38. Directorul Executiv al Fundației Școala Normală Superioară poate prelua prin delegare din partea Rectorului SNSB, sarcini referitoare la Școala Normală Superioară București.

Art. 39. Directorul Executiv are următoarele atribuții:

- (1) Participă la dezbaterile electronice ale Senatului și ale Consiliilor Științifice ale Departamentelor, fără a avea drept de vot, cu excepția cazului în care cumulează și funcția de membru al acestuia.
- (2) Întocmește schemele de organizare și salarizare a personalului SNSB, inclusiv a Rectorului, a Pro-Rectorilor și a Directorului Executiv, pe care le supune aprobării Senatului.
- (3) Elaborează, împreună cu compartimentul financiar contabil al Fundației Școala Normală Superioară, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile contabile și supraveghează întreaga activitate financiar – contabilă.
- (4) Propune strategii și desfășoară activități în scopul obținerii fondurilor necesare SNSB.



- (5) Facilitează și menține legăturile cu celelalte organisme, asociații, instituții și agenți economici interesați, din țară și străinătate.
- (6) Reprezintă și angajează SNSB în relațiile cu terți, în limitele competenței ce-i este oferită de Rector.
- (7) Primește, analizează și rezolvă reclamațiile cu privire la prestațiile salariaților SNSB.
- (8) Propune angajarea și eliberarea personalului administrativ.
- (9) Rezolvă problemele administrative curente.
- (10) Supraveghează funcționarea tuturor serviciilor.

## **Consiliul Științific al Departamentului**

Art. 40. Consiliul Științific al Departamentului este alcătuit din cel mult 30 de membri pentru fiecare departament. Durata mandatului unui membru al Consiliului Științific este de 4 ani. În condiții speciale, durata mandatului poate fi prelungită cu cel mult doi ani. O persoană nu poate cumula mai mult de 3 mandate consecutive.

La fiecare 4 ani, Consiliul Științific organizează alegeri și păstrează în componența sa cel mult 2/3 și cel puțin 1/2 din membrii săi. Numărul de membri ai viitorului Consiliului științific ce urmează a fi ales pentru un următor mandat este stabilit în aceeași ședință a Consiliului științific, înainte de demararea procesului de alegeri.

Membrii noului Consiliu Științific sunt validați prin vot simplu de către membrii Senatului Școlii Normale Superioare București.

Art. 41. Atribuțiile Consiliului Științific al Departamentului sunt:

- (1) Stabilește strategia și prioritățile științifice ale Departamentului.
- (2) Alege Directorul de Departament.
- (3) Decide angajarea și eliberarea personalului științific.
- (4) Decide programul de studii pentru anul următor și profesorii care vor fi invitați, cu opțiuni de rezervă pentru cazul în care profesorii invitați vor fi indisponibili.

Art. 42. Deciziile Consiliului Științific al Departamentului se iau prin e-mail.

## **Directorul de Departament**

Art. 43. Directorul de Departament este ales prin concurs de dosar de către Consiliul Științific al Departamentului pentru un mandat de 2 sau 4 ani și este validat de către Senatul Școlii Normale Superioare București.

Art. 44. Atribuțiile Directorului de Departament sunt:

- (1) Coordonează întreaga funcționare a departamentului: desfășurarea cursurilor și a seminariilor, a grupurilor de cercetare, a examenelor anuale, invitarea profesorilor.
- (2) Numește tutorii.
- (3) Desemnează Comisia de Admitere și supervizează Concursul de Admitere.
- (4) Desemnează comisia pentru examenul de sfârșit de an al ciclului pregătitor și comisiile disertațiilor de masterat.
- (5) Decide asupra achizițiilor bibliotecii și a laboratoarelor, în limita bugetului fixat de Consiliul Științific.

- (6) Elaborează, la sfârșitul mandatului, un raport de activitate destinat Consiliului Științific al Departamentului.
- (7) Elaborează, dacă este cazul, un raport științific anual destinat organismelor finanțatoare.
- (8) Prezintă problemele specifice ale departamentului în dezbaterile electronice ale Consiliului Științific al Departamentului.
- (9) Centralizează, pentru Consiliul Științific al Departamentului, propunerile de cursuri pentru anul următor.

Art. 45. La propunerea Directorului de Departament, Senatul SNSB poate aproba temporar, pe o perioadă determinată, preluarea de către acesta a unor atribuții ale Consiliului Științific al Departamentului.

## **Profesorii invitați**

Art. 46. Profesorii invitați trebuie să fie cadre universitare sau cercetători și sunt desemnați de către Consiliul Științific al Departamentului.

Art. 47. Alegerea profesorilor invitați se face de regulă anual de către fiecare Departament prin lansarea unei cereri de oferte de cursuri. Ofertele de cursuri împreună cu CV-ul candidaților sunt supuse analizei membrilor Consiliului Științific al Departamentului care decid asupra programului de cursuri al anului următor și aprobă lista profesorilor invitați. Se admite propunerea de programe cu o durată de 2 sau 3 ani, caz în care decizia Consiliului Științific se ia la începutul programului, și nu anual.

Art. 48. Profesorii invitați sunt colaboratori ai SNSB pe perioada cursului și retribuiți doar pentru aceasta perioadă.

Art. 49. Membrii Consiliului Științific al Departamentului pot fi profesori invitați.

Art. 50. În urma consultării Consiliului Științific al Departamentului, Directorul de Departament poate invita anumite personalități științifice pentru a propune un program de curs pentru anul următor.

## **Tutorii**

Art. 51. Tutorele pentru fiecare student este numit anual de către Directorul de Departament. Tutorii trebuie să fie cadre universitare sau cercetători.

## Capitolul VI

### ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 52. SNSB funcționează cu 3 cicluri:

- (1) Ciclul masteral.
- (2) Ciclul pregătitor.
- (3) Ciclul de inițiere.

Art. 53. Ciclul masteral constituie principala activitate și finalitatea studiilor la SNSB. Fiecare departament organizează în fiecare an între 1 și 3 masterate diferite, care funcționează după următoarele reguli:

- (1) Admiterea se face în baza unui examen, de care sunt scutiți absolvenții ciclului pregătitor al SNSB.
- (2) Ciclul masteral este orientat către cercetare.
- (3) Absolvirea consta în trecerea unor examene și elaborarea, în coordonarea unui îndrumător, a unei lucrări.
- (4) Lucrarea va fi redactată în română, engleză sau franceză, de tipar sau de mână, cu caractere lizibile. Va fi susținută sub forma unei dizertații în fața unei comisii cu cel puțin doi membri, printre care îndrumătorul masteratului.
- (5) Îndrumătorul masteratului este propus de student și trebuie să aibă acceptul Directorului de Departament. Trebuie să fie cadru universitar sau cercetător.
- (6) Masteratul se finalizează printr-o diploma de masterat eliberată de SNSB.

Art. 54. Ciclul pregătitor se constituie în pregătire pentru ciclul masteral la SNSB. Este organizat pentru toți studenții fiecărui departament și funcționează după următoarele reguli:

- (1) În timpul ciclului pregătitor studenții sunt obligați să frecventeze și să finalizeze studiile universității de origine până la obținerea diplomei de licență.
- (2) Admiterea se face în baza unui examen.
- (3) Absolvirea fiecărui an la SNSB constă în trecerea unor examene.
- (4) Studenții ciclului pregătitor vor susține un examen oral în fața unei comisii stabilită de Directorul de Departament la sfârșitul fiecărui an de studii.
- (5) Absolvenților li se oferă un certificat de absolvire din partea SNSB.

Art. 55. Fiecărui student de la ciclul pregătitor îi este desemnat un tutore. Relația între student și tutore este supusă următoarelor reguli:

- (1) Tutorele are obligația de a urmări parcursul științific al studentului. Îi va încuraja comunicarea științifică.
- (2) Fiecare student este obligat să-și întâlnească tutorele lunar și să-i prezinte ultimele preocupări, la o dată stabilită de comun acord. Pentru lunile în care tutorele lipsește din București, este de datoria studentului să ceară tutorelui un profesor cu care să se întâlnească în lipsa tutorelui, o dată pe lună.

Art. 56. Ciclul de inițiere este destinat studenților din anii întâi și doi universitari. Se constituie din cursuri adresate acestor studenți. Nu există examen de admitere, nici examen la sfârșitul cursurilor și nici certificat de absolvire din partea SNSB.

Art. 57. Pentru fiecare dintre examene, în cazul în care nu trec în prima instanță, studenții au dreptul la reexaminare.

Art. 58. În fiecare an, conducerea școlii hotărăște un termen limita de încheiere a examinărilor și a re-examinărilor, fără a se depăși data de 20 septembrie.

Art. 59. Parte din cursuri sunt redactate de către studenți și corectate de către profesorii care le-au susținut, după următoarele reguli:

(1) Vor fi redactate cursurile pentru care profesorii și-au dat acordul.

(2) Directorul de Departament decide studenții care redactează fiecare curs pentru care profesorii și-au dat acordul.

(3) Studenții sunt obligați să redacteze un curs în ciclul pregătitor sau un curs în ciclul masteral, dacă Directorul de Departament le-o cere.

(4) Redactarea cursului este notată de către profesor, iar munca de redactare a studentului este retribuită proporțional cu această notă. Această notă nu se ia în calcul la situația școlară.

Art. 60. SNSB poate acorda, la cerere, atestate de susținere a unor examene pentru studenții care nu sunt înscriși la SNSB dar care au urmat cursul respectiv și au susținut și trecut examenul respectiv. Pentru a beneficia de acest drept, studentul respectiv trebuie să fi urmat cursul și să fi cerut includerea sa în catalogul de examen.

## Capitolul VII

### ADMITEREA

Art. 61. Admiterea pentru ciclul masteral și pentru ciclul pregătitor se face prin concurs.

Art. 62. Pot fi admiși la ciclul masteral doar candidații:

- (1) Care nu vor împlini 30 de ani până pe 31 decembrie în anul concursului.
- (2) Posesori ai unei diplome de licență.
- (3) Care au obținut diploma de licență cu cel mult 5 ani în urmă.

Art. 63. Admiterea pentru ciclul masteral a studenților care nu sunt absolvenți ai ciclului pregătitor al SNSB se face după următoarea procedură:

- (1) Fiecare candidat depune un dosar, conținând:
  - a) Curriculum Vitae.
  - b) Rezultatele examenelor la universitatea de origine.
  - c) Raport de studii conținând descrierea activității științifice și al proiectelor științifice
- (2) Candidații ale căror dosare sunt selectate de Comisia de Admitere susțin în fața acesteia un examen oral, consistând în prezentarea unor subiecte alese de comisie dintr-o listă de subiecte pregătite de candidat.
- (3) În urma examenului oral Comisia de Admitere decide studenții admiși la masterat.

Art. 64. Absolvenții ciclului pregătitor sunt admiși automat la ciclul masteral. Ei nu au obligația întocmirii unui dosar de admitere.

Art. 65. Candidații admiși la ciclul masteral, absolvenți sau nu ai ciclului pregătitor la SNSB, sunt obligați să întocmească în termen de 30 de zile de la admitere un dosar de înscriere, conținând:

- (1) Cerere de înscriere la masteratul ales.
- (2) Copie după cartea de identitate, respectiv copie după pașaport pentru studenții străini.
- (3) Copie după certificatul de naștere.
- (4) Copie după diploma de bacalaureat.
- (5) Copie după diploma de licență.
- (6) Copie după foaia matricolă.
- (7) 3 fotografii.

Art. 66. Pot fi admiși la ciclul pregătitor doar candidații:

- (1) Care nu vor împlini 25 de ani până la 31 decembrie în anul concursului.
- (2) Care au absolvit doi ani universitari dar nu au încă diploma de licență.

Art. 67. Admiterea pentru ciclul pregătitor se face după următoarea procedură:

- (1) Fiecare candidat depune un dosar, conținând:
  - a) Curriculum Vitae.
  - b) Rezultatele examenelor la universitatea de origine.
  - c) Raport de studii conținând descrierea studiilor personale și proiectul studiilor în continuare.
- (2) Candidații ale căror dosare sunt selectate de Comisia de Admitere susțin un examen scris, cu subiecte din materia universitară a primilor doi ani universitari.
- (3) Candidații ale căror dosare sunt selectate de Comisia de Admitere susțin în fața acesteia un examen oral, constând în prezentarea unor subiecte alese de comisie dintr-o listă de subiecte pregătite de candidat.
- (4) În urma examenelor scris și oral, Comisia de Admitere decide studenții admiși la ciclul pregătitor.

Art. 68. La propunerea Directorului de Departament, Senatul SNSB poate aproba o procedură specifică de admitere în ciclul pregătitor al Departamentului respectiv.

## Capitolul VIII

### STATUTUL STUDENȚILOR

Art. 69. Studenții SNSB nu plătesc taxe de studiu.

Art. 70. Studenții SNSB primesc prime pentru examene și dizertații, după următoarele reguli:

- (1) Prima pentru fiecare examen este proporțională cu nota obținută.
- (2) Pentru examenele trecute în reexaminare, se plătește echivalentul notei minime de trecere, indiferent de nota obținută în reexaminare.
- (3) Pentru fiecare an de studiu este stabilit un număr minim de examene de trecut pentru absolvirea anului. Pentru fiecare student, vor fi plătite cele mai bune rezultate corespunzătoare acestui număr, examenele suplimentare acestui număr nefiind retribuite.
- (4) În cazul în care nu promovează anul, studenții sunt obligați să returneze primele primite în cursul anului.

Art. 71. Pentru probleme administrative, studenții se adresează secretariatului SNSB. Pentru probleme profesionale, ei se adresează tutorelui sau îndrumătorului de masterat în prima instanță și Directorului de Departament doar dacă tutorele sau îndrumătorul de masterat își declină competența.

Art. 72. Studenții au următoarele obligații:

- (1) Să treacă în fiecare an numărul de examene stabilite de către departamentul la care sunt înscriși.
- (2) Studenții ciclului pregător sunt obligați să își întâlnească tutorele cel puțin o dată pe lună.
- (3) Să redacteze unul din cursurile pe care le audiază, la propunerea Directorului de Departament.
- (4) Să returneze fișele de înscriere pentru fiecare an de studiu și actele anexe acestora în termen de 30 de zile de la începerea anului universitar (în termen de 30 de zile de la începutul semestrului al doilea pentru studenții din primul an al Departamentului de Informatică).
- (5) Să își citească e-mailul săptămânal și să răspundă în termen de o săptămână prin e-mail la informațiile care le sunt cerute.
- (6) Să se prezinte la contabilitate în ziua-zilele indicate pentru diferitele prime de examen/deconturi, sau în caz de imposibilitate să anunțe contabilitatea SNSB și să precizeze ziua când pot fi prezenți.

Art. 73. Pentru nerespectarea oricăreia dintre obligațiile prevăzute la Art. 72, conducerea SNSB poate stabili sancțiuni financiare, constând în suprimarea unui procent din primele de examen.

## Capitolul IX

### **DISPOZITII FINALE**

Art. 74. În vederea asigurării calității învățământului în cadrul Școlii Normale Superioare București, se va elabora un Regulament special în conformitate cu prevederile și reglementările în vigoare referitoare la asigurarea calității învățământului superior în România și care va face parte integrantă din prezenta Cartă.

Art. 75. Modificarea prezentei Carte se propune de către Senat, la inițiativa a cel puțin 5 membri ai Senatului și se aprobă prin vot simplu de către membrii fondatori ai Fundației Școala Normală Superioară.

Art. 76. Prezenta Carta intră în vigoare la data de 27 aprilie 2006, data aprobării ei de către membrii fondatori ai Fundației Școala Normală Superioară.