



Data publicării în MO și presă: 04.10.2022

Se aprobă,

DIRECTOR,

Prof.dr. LUCIAN BEZNEA

ANUNȚ

Institutul de Matematică "Simion Stoilow" al Academiei Române (IMAR) cu sediul în Calea Grivitei, nr. 21, sector 1, în conformitate cu Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare și aprobarea Academiei Române nr. 341/21.09.2022 conform prevederilor O.U.G. 80/2022 – privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, organizează concurs pentru ocuparea unui post unic vacant de personal contractual de execuție:

- **Economist IA cu atribuții CFP, normă întreagă, pe durată nedeterminată, în cadrul Biroului financiar-contabilitate și Achiziții publice.**

Condiții generale ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții**:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. Studii superioare de lunga durată absolvite cu diploma de licență;
2. Domeniul studiilor: științe economice;
3. Vechime în specialitatea studiilor solicitate: 10 ani;
4. Vechime efectivă în domeniul financiar-contabil în instituții publice de minimum 3 ani;
5. Cunoașterea temeinică a legislației care reglementează activitatea în domeniul financiar - contabil la instituții bugetare;
6. Experiența de lucru în domeniul controlului financiar preventiv, respectiv experiența în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă constituie avantaj;
7. Să aibă cunoștințe avansate de operare calculator: Microsoft Office/ programe de specialitate;

Pentru înscrierea la concurs fiecare candidat va prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată Directorului Institutului de Matematică "Simion Stoilow" al Academiei Române;
2. curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, (atestat, certificate, adeverință, diplomă), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific postului;
5. originalul și copia carnetului de muncă și/sau, după caz , adeverințele care atestă vechimea, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs până la data primei probe cu cazierul judiciar în original;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilite de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate împreună cu documentele în original, în vederea constatării conformității acestora.

Dosarele de concurs se primesc la Compartimentul Resurse Umane, etaj 5, camera 504, **numai până la data de 21.10.2022 (inclusiv), ora 14, când expiră termenul limită de depunere a dosarelor.**

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul IMAR și pe site-ul institutului www.imar.ro în data de 24.10.2022.

Concursul va consta într-o **probă scrisă și interviu.**

a) **Proba scrisă** se va desfășura în data de **27.10.2022, ora 10.00** la sediul IMAR. Accesul în sală se va face în baza cărții de identitate în original, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu cel puțin 10 minute înaintea începerii probei.

Rezultatele probei scrise se vor afișa la sediul IMAR și pe site-ul institutului www.imar.ro în data de **28.10.2022**. Sunt declarați promovați la proba scrisă și pot participa la interviu numai candidații care au obținut minim 70 de puncte din cele 100 posibile.

b) **Interviul** se va desfășura în data de **02.11.2022, ora 10.00** la sediul IMAR. Accesul în sală se va face în baza cărții de identitate în original, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu cel puțin 10 minute înaintea începerii probei.

Rezultatele interviului se vor afișa la sediul IMAR și pe site-ul institutului www.imar.ro în data de **03.11.2022**. Sunt declarați promovați la interviu numai candidații care au obținut minim 70 de puncte din cele 100 posibile. Punctajele finale ale candidaților se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, **comunicarea rezultatelor finale** făcându-se cel târziu în data de **10.11.2022**, prin afișarea la sediul IMAR și pe site-ul institutului www.imar.ro. Dacă este cazul, candidații pot depune contestații cu privire la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Rezultatele la contestații se vor afișa la sediul IMAR în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și pe site-ul www.imar.ro

Bibliografie/tematică

1. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea finanțelor publice nr.500/2002 cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;
6. Ordinul MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

7. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
10. Hotărârea nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice publicată în Monitorul Oficial nr. 177 din 20 martie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea-cadru nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține zilnic, între orele 10-14, la telefonul 021.319.65.06 și la sediul IMAR, Biroul Resurse Umane, etaj 5, camera 504 sau pe site-ul www.imar.ro