



**Data publicării în MO și presă: 15.10.2019**

**Se aprobă,**

**DIRECTOR,  
Prof. Dr. LUCIAN BEZNEA**

### **ANUNȚ**

**Institutul de Matematică "Simion Stoilow" al Academiei Române (IMAR) cu sediul în Calea Grivitei nr. 21, sector 1, în conformitate cu Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea a 1 normă contractuală de execuție.**

- **Inspector de Specialitate gradul II, normă întreagă, pe durata nedeterminată, în cadrul Biroului Resurse Umane și Salarizare.**

#### **Condiții generale ocupării unui post de natură contractuală**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții** :

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a

intervenit reabilitarea.

### **Condițiile specifice**

necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. studii superioare (juridice sau economice);
2. atestat de **inspector resurse umane sau echivalent**;
3. vechime în muncă și experiență în activitatea de resurse umane, minim 3 ani;
4. abilități în utilizarea calculatorului;
5. capacitatea de a rezolva eficient lucrările și respectarea termenelor limită;
6. colaborare eficientă cu toate structurile ierarhice.

Pentru înscrierea la concurs fiecare candidat va prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată Directorului Institutului de Matematică “Simion Stoilow” al Academiei Române;
2. curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, (atestat, certificat, adeverință, diplomă), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. originalul și copia carnetului de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs până la data primei probe cu cazierul judiciar în original;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate împreună cu documentele în original, în vederea constatării conformității acestora.

Dosarele de concurs se primesc la Compartimentul Resurse Umane, etaj 5, camera 504, **numai până la data de 30.10.2019 (inclusiv), ora 14, când expiră termenul limită de depunere a dosarelor.** **Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul IMAR și pe site-ul institutului [www.imar.ro](http://www.imar.ro) cel târziu în data de 05.11.2019.**

**Concursul** va consta într-o **proba scrisă și interviu**.

a) **Proba scrisă** se va desfășura în dată de **13.11.2019, ora 10.00**, la sediul IMAR. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu cel puțin 10 minute înaintea începerii probei scrise.

**Rezultatele probei scrise** se vor afișa la sediul IMAR și pe site-ul [www.imar.ro](http://www.imar.ro) în data de **14.11.2019**. Sunt declarați promovați la proba scrisă și pot participa la interviu numai candidații care au obținut minimum 50 de puncte din cele 100 posibile.

b) **Interviul** se va desfășura la sediul IMAR în data de **20.11.2019, ora 10.00**.

**Rezultatele interviului** se vor afișa la sediul IMAR și pe site-ul [www.imar.ro](http://www.imar.ro) în data de **21.11.2019**. Sunt declarați promovați la interviu numai candidații care au obținut minimum 50 de puncte din cele 100 posibile. Punctajele finale ale candidaților se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, **comunicarea rezultatelor finale** făcându-se cel târziu în data de **26.11.2019**, prin afișarea la sediul IMAR și pe site-ul [www.imar.ro](http://www.imar.ro). Dacă este cazul, candidații pot depune contestații cu privire la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Rezultatele la contestații se vor afișa la sediul IMAR în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și pe site-ul [www.imar.ro](http://www.imar.ro)

**Bibliografie/tematică:**

1. **Legea nr. 319/2003** – Statutul personalului de cercetare – dezvoltare.
2. **Hotărârea nr. 250/1992** - privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Hotărârea nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților.
4. **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea-cadru nr. 153/2017** – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
6. **Legea nr. 263/2010** - privind sistemul unitar de pensii publice
7. **HG 286/2011** - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Relatii suplimentare se pot obtine zilnic, intre orele 10-14, la telefonul 021.319.65.31 si la sediul IMAR, Compartimentul Resurse Umane, etaj 5, camera 504 sau pe site-ul [www.imar.ro](http://www.imar.ro)

**Intocmit,**  
**Secr. Șt. Cristodor Ionescu**