



*data publicării in MO si presă: 12.07.2017*

## ANUNȚ

Institutul de Matematică "Simion Stoilow" al Academiei Române (IMAR), cu sediul in Calea Griviței nr. 21, sector 1, în conformitate cu Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant, sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post de execuție de Economist IA, cu jumătate de normă, pe durată determinată.

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unor fapte de corupție sau unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. studii superioare economice de lungă durată;
2. vechime în muncă în specialitatea studiilor, minimum 7 ani;
3. cunoașterea și utilizarea MS Office, cu precădere excel;
4. experiența în utilizarea de programe de contabilitate, salarizare și ALOP;
5. cunoașterea aprofundată a sistemului național de raportare Forexebug;
6. experiența în activitatea de evidență financiar-contabilă a bugetelor instituțiilor publice, în particular, a surselor de finanțare A și E;
7. excelență în comunicare orală și scrisă;
8. lucru în echipă;
9. capacitate decizională;
10. bună capacitate de relaționare cu superiorii și colegii;
11. colaborare și conlucrare eficientă cu toate structurile ierarhice, de audit sau de control.

Pentru înscrierea la concurs fiecare candidat va prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată Directorului Institutului de Matematică "Simion Stoilow" al Academiei Române;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs până la data primei probe cu cazierul judiciar în original;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6

luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

7. curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină.

Atentie! Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adevărințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, în vederea conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se primesc la Compartimentul Resurse Umane, etaj 5, camera 504, **numai până la data de 26.07.2017 (inclusiv), ora 12**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul IMAR și pe site-ul institutului [www.imar.ro](http://www.imar.ro) în data de **28.07.2017**.

**Concursul va consta într-o proba scrisă și interviu.**

a) **Proba scrisă** se va desfășura în data de **03.08.2017, ora 10**, la sediul IMAR. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu cel puțin 10 minute înaintea începerii probei scrise.

**Rezultatele probei scrise** se vor afișa la sediul IMAR și pe site-ul [www.imar.ro](http://www.imar.ro) în data de **04.08.2017**. Sunt declarați promovați la proba scrisă și pot participa la interviu, numai candidații care au obținut minimum 50 de puncte din cele 100 posibile.

b) **Interviul** se va desfășura la sediul IMAR în data de **09.08.2017, ora 10**.

**Rezultatele interviului** se vor afișa la sediul IMAR și pe site-ul [www.imar.ro](http://www.imar.ro) în data de **10.08.2017**. Sunt declarați promovați la interviu, numai candidații care au obținut minimum 50 de puncte din cele 100 posibile.

Punctajele finale ale candidaților se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, **comunicarea rezultatelor finale** făcându-se, cel târziu, în data de **16.08.2017**, prin afișarea la sediul IMAR și pe site-ul [www.imar.ro](http://www.imar.ro).

Dacă este cazul, candidații pot depune contestații cu privire la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Rezultatele la contestații se vor afișa la sediul IMAR, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și pe site-ul [www.imar.ro](http://www.imar.ro).

### Bibliografie si tematică

<i>Nr. crt.</i>	<i>Bibliografie</i>	<i>Tematica</i>
1	Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările si completările ulterioare	Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările si completările ulterioare
2	O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia. O.M.F.P nr. 2021/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1917/2005.	O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia. O.M.F.P nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1917/2005
3	Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aprobarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.	Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aprobarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.
4	O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.	O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
5	O.G. nr. 81/2003 privind Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul instituțiilor publice.	O.G. nr. 81/2003 privind Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul instituțiilor publice.
6	O.M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.	O.M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
7	O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.	O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
8	H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și	H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și

	detașării în altă localitate, precum și deplasării în cadrul localității în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.	detașării în altă localitate, precum și deplasării în cadrul localității în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.
9	H.G. nr. 518/1995 privind drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar cu modificările și completările ulterioare.	H.G. nr. 518/1995 privind drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar cu modificările și completările ulterioare.
10	H.G. nr. 79/2003 privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii.	H.G. nr. 79/2003 privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii.
11	Ordinul M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug.	Anexa nr.1 – procedura pentru modulul “Semnarea electronică a rapoartelor și accesul entităților publice la funcționalitățile sistemului național de raportare – Forexebug”; Anexa nr.2 – privind modulul “Completarea și depunerea bugetului individual al instituțiilor publice”; Anexa nr.3 – privind modulul “Inregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor”.
12	Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.	Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.

Relatii suplimentare se pot obține zilnic, între orele 10-14, la telefonul 021.319.65.06 interior 108; la sediul IMAR - Compartimentul Resurse Umane, etaj 5, camera 504 sau pe site-ul [www.imar.ro](http://www.imar.ro).

Intocmit,

Ec. Gabriela Pahonea