

data publicarii in MO si presa: 17.11.2015



ANUNT

Institutul de Matematica "Simion Stoilow" al Academiei Romane (IMAR) cu sediul in Calea Grivitei nr. 21, sector 1, in conformitate cu Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post de conducere de **Sef birou Financiar-Contabilitate gradul II**, cu norma intreaga, pe durata nedeterminata.

Poate ocupa postul vacant persoana care indeplineste urmatoarele **conditii generale**:

1. are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
2. cunoaste limba romana, scris si vorbit;
3. are varsta minima reglementata de prevederile legale;
4. are capacitate deplina de exercitiu;
5. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
6. indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice cerintelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. studii superioare economice de lungă durată;
2. vechime în muncă în specialitatea studiilor, minimum 10 ani;
3. certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în Sistemul European de Conturi (SEC) emis de MFP – Școală de Finanțe Publice și Vama, conform cu O.U.G. nr. 41/2015 aprobată prin Legea nr. 112/2016;
4. cunoașterea și utilizarea MS Office, cu precădere excel;
5. experiență în utilizarea de programe de contabilitate;
6. excelență în comunicare orală și scrisă;
7. lucru în echipă dar și ca lider, capacitate de consiliere și îndrumare;
8. capacitate managerială și decizională;
9. bună capacitate de relaționare cu subordonații și superiorii;
10. colaborare eficientă cu toate structurile ierarhice, de audit sau de control.

Pentru înscrierea la concurs fiecare candidat va prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată Directorului Institutului de Matematică "Simion Stoilow" al Academiei Române;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs până la data primei probe cu cazierul judiciar în original;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6



luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;

7. curriculum vitae detaliat, datat si semnat pe fiecare pagina.

Atentie! Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate si in original in vederea conformitatii copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se primesc la Compartimentul Resurse Umane, etaj 5, camera 504, **numai pana la data de 05.12.2016 (inclusiv), ora 12**, cand expira termenul limita de depunere al dosarelor. Rezultatul selectiei dosarelor se afiseaza la sediul IMAR si pe site-ul institutului www.imar.ro in data de **06.12.2016**.

Concursul va consta intr-o **proba scrisa si interviu**.

a) **Proba scrisa** se va desfasura in data de **13.12.2016, ora 10**, la sediul IMAR. Accesul in sala de concurs se va face in baza cartii de identitate in original iar candidatii sunt rugati sa se prezinte cu cel putin 10 minute inaintea inceperii probei scrise.

Rezultatele probei scrise se vor afisa la sediul IMAR si pe site-ul www.imar.ro in data de **14.12.2016**. Sunt declarati promovati la proba scrisa si pot participa la interviu numai candidatii care au obtinut minimum 70 de puncte din cele 100 posibile.

b) **Interviul** se va desfasura la sediul IMAR in data de **19.12.2016, ora 10**.

Rezultatele interviului se vor afisa la sediul IMAR si pe site-ul www.imar.ro in data de **19.12.2016**. Sunt declarati promovati la interviu numai candidatii care au obtinut minimum 70 de puncte din cele 100 posibile.

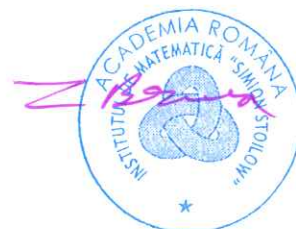
Punctajele finale ale candidatilor se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu, **comunicarea rezultatelor finale** facandu-se cel tarziu in data de **22.12.2016**, prin afisarea la sediul IMAR si pe site-ul www.imar.ro.

Daca este cazul, candidatii pot depune contestatii cu privire la selectia dosarelor, proba scrisa si interviu in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor respective. Rezultatele la contestatii se vor afisa la sediul IMAR in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si pe site-ul www.imar.ro.



Bibliografie si tematica

<i>Nr. crt.</i>	<i>Bibliografie</i>	<i>Tematica</i>
1	Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare	Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare
2	O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice. Planul de conturi pentru institutiilor publice si instructiunile de aplicare a acestuia. O.M.F.P nr. 2021/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice. Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1917/2005.	O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice. Planul de conturi pentru institutiilor publice si instructiunile de aplicare a acestuia. O.M.F.P nr. 2021/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice. Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1917/2005
3	O.M.F.P. nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice autonome, institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii si activitatilor finantate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc si bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de institutiile publice, indiferent de modalitatea de finantare a acestora.	- Norma metodologica/22.05.2014, Titlul III – Executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale activitatilor finantate integral din venituri proprii infiintate pe langa unele institutii publice (sursa E); - Anexa la normele metodologice: Codificarea conurilor (de urmarit sursa E).
4	Ordinul nr. 1972/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aprobarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale cu modificarile si completarile ulterioare.	Ordinul nr. 1972/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aprobarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale cu modificarile si completarile ulterioare.
5	Legea finantelor publice nr. 500/2002, cu modificarile si completarile ulterioare (Legea nr. 270/2013).	Capitolul IV – Finantele institutiilor publice : - Finantarea institutiilor publice (art. 62); - Regimul de finantare a unor activități sau instituții publice (art. 67); - Bugetele de venituri și cheltuieli ale unor activități (art. 68).
6	O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea	O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea



	Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.	Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
7	O.G. nr. 81/2003 privind Reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice.	O.G. nr. 81/2003 privind Reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice.
8	O.M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice.	O.M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice.
9	O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare. Ordinul S.S.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Controlului intern/managerial al entitatii publice cu modificarile si completarile ulterioare.	O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare. Ordinul S.S.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Controlului intern/managerial al entitatii publice cu modificarile si completarile ulterioare.
10	H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pr perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si deplasarii in cadrul localitatii in interesul serviciului, cu modificarile si completarile ulterioare.	H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pr perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si deplasarii in cadrul localitatii in interesul serviciului, cu modificarile si completarile ulterioare.
11	H.G. nr. 518/1995 privind drepturile si obligatiile personalului roman trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar cu modificarile si completarile ulterioare.	H.G. nr. 518/1995 privind drepturile si obligatiile personalului roman trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar cu modificarile si completarile ulterioare.
12	H.G. nr. 79/2003 privind infiintarea pe langa Academia Romana si unitatile din subordinea sa a unor activitati finantate integral din venituri proprii.	H.G. nr. 79/2003 privind infiintarea pe langa Academia Romana si unitatile din subordinea sa a unor activitati finantate integral din venituri proprii.
13	Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.	- Paragraful 1 – Praguri; - Paragraful 2 – Revizuirea pragurilor.
14	Legea nr. 752/2001 privind organizarea su functionarea Academiei Romane.	Legea nr. 752/2001 privind organizarea su functionarea Academiei Romane.

Relatii suplimentare se pot obtine zilnic, intre orele 10-14, la telefonul 021.319.65.06 interior 108; la sediul IMAR, Compartimentul Resurse Umane, etaj 5, camera 504 sau pe site-ul www.imar.ro.

Intocmit,

Ec. Gabriela Pahonea

