



Regulament privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din IMAR

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prin procesul de promovare în cariera științifică se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, angajat în IMAR, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.

(2) IMAR decide organizarea examenelor de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale. Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către consiliul științific.

(3) Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii institutului în condițiile alin. (2), ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

(4) Candidatul care promovează examenul încheie cu organizația de cercetare un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

(5) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în IMAR, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

CAPITOLUL II

Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional

Art. 2. - IMAR decide organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional imediat superior celui ocupat la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11), ale art. 18 alin. (6), precum și ale art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, cu aprobarea conducerii organizației de cercetare.

Art. 3. - (1) În cadrul IMAR, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

- cercetător științific gradul III - CS III;
- cercetător științific gradul II - CS II;

- cercetător științific gradul I - CS I.

(2) Standardele minimale pentru gradele profesionale de cercetare-dezvoltare sunt:

a) **Pentru gradele profesionale CS II și CS I**, standardele minimale sunt cele aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, precum și, pentru CS I, deținerea atestatului de abilitare.

b) **Pentru gradul profesional CS III**, standardele minimale sunt următoarele:

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baza de date World of Science;
- cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională.

c) **Pentru gradul profesional CS**, standardele minimale sunt următoarele:

- să fie înscris într-o școală doctorală sau să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe.

Art. 4. – Cercetătorii științifici CS, CS III și CS II, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășesc cu minimum 50%, cel puțin două treimi din standardele minimale corespunzătoare gradului profesional imediat superior, pot susține examen pentru promovarea pe gradul profesional superior în cadrul IMAR, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea examenului

SECȚIUNEA 1

Cadrul general pentru înscrierea la examen

Art. 5. - (1) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către consiliul științific al IMAR, cu respectarea prevederilor art.1.

(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, conform unui calendar stabilit de către conducerea IMAR.

(3) Regulamentul propriu de examen nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

(4) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale

Art. 6. - (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar la sediul IMAR, atât în format fizic cât și electronic, care va cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, completate și semnate în original de către candidat;

b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnate în original de către candidat;

c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, completată și semnată de către candidat;

d) copia diplomei de doctorat, în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat;

h) curriculum-ul vitae semnat de către candidat;

i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

j) certificatul de cazier judiciar;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

(2) Curriculumul vitae al candidatului include:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, valoarea finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;

d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate;

d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(4) IMAR stabilește formularele-tip pentru înscrierea la examen: cererea de înscriere la examen, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(5) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică candidatului numărul de înregistrare și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(6) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (5) și (6), secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane.

SECȚIUNEA a 2-a

Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 7. - (1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

Art. 8. - (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS III, CSI I și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen. Cel puțin 3 membri ai comisiei de examen pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I trebuie să fie din afara IMAR,

(3) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea IMAR, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(4) Directorul adjunct sau secretarul științific propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de consiliul științific, se numește prin act administrativ al directorului IMAR și este avizată conform de secția de Științe Matematice a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la IMAR care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al directorului IMAR.

Art. 9. - (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Directorul adjunct sau secretarul științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific se numește prin act administrativ al directorului IMAR și este avizată conform de Secția de Științe Matematice a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al directorului IMAR.

SECȚIUNEA a 3-a

Desfășurarea examenului

Art. 10. - (1) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termen de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, și, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(3) În situații bine justificate, precizate în metodologia proprie a fiecărui institut de cercetare/centru de cercetare, cel mult un membru al comisiei de examen poate participa în sistem de videoconferință online.

(4) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

SECȚIUNEA a 4-a

Rezultatele examenului

Art. 11. - Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative prevăzute la art.3 (2) ale prezentului regulament;

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele proprii, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;

c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

Art. 12. - (1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Art. 13. - (1) Durata și finalizarea examenului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele se verifică la Academia Română, iar rezultatul examenului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.

(2) Dosarele ce conțin documentele aferente examenelor de promovare pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, vor fi avizate de către consiliul științific al IMAR.

(3) Dosarele de promovare a examenelor pentru obținerea gradelor de CS III, CS II și CS I se depun de către IMAR, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului la Secția de Științe Matematice a Academiei Române.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al IMAR, se returnează dosarul de examen la IMAR. În termen de 15 zile de la data restituirii, IMAR are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către Secția de Științe Matematice a Academiei Române /Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare

SECȚIUNEA a 5-a

Soluționarea contestațiilor

Art. 14. - (1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se înregistrează la sediul IMAR sau se transmite la adresa de e-mail inst-math@imar.ro, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, directorului IMAR ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

SECȚIUNEA a 6-a

Încadrarea pe post și obligații privind examenul

Art. 15. - (1) În urma aprobării rezultatului favorabil a examenului desfășurat în IMAR de către Prezidiul Academiei Române, Președintele Academiei Române emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, CS II și CS I candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(2) În urma deciziei președintelui Academiei Române, directorul institutului emite decizia privind încadrarea pe postul de CS III, CS II sau CS I a candidatului promovat.

Art. 16. - (1) Anual IMAR întocmește un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului, care se transmite în termen de 15 de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen răspund în fața conducerii IMAR pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.